

## モビリティ人材育成事業 応募書類の提出に向けた ファイルアップロードシステムの手引き

補助事業の応募に必要な書類について、専用のファイルアップロードシステム（以下、「アップシステム」と言う。）を導入いたしました。

本手引きでは、アップシステムの使用方法について説明いたします。

- アップシステム導入目的について
- アップシステムの使用方法
- お困りのときの対処方法

※アップシステムが対応している書類は「補助事業の応募」に必要な書類となります。

※書類提出の方法や時期については、進捗状況等により事務局から別途指示を行う場合もあります。

### 【問い合わせ先】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

TEL：050-5482-3364

※受付時間は、10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）となります。本手引き及び下記の特設Webサイトの掲載情報（随時更新します）をご覧ください。たうえで、ご不明な点があればお問い合わせください。

（URL）<https://pacific-hojo.com/application/>

初版 令和6年3月11日

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

## 目 次

I. アップシステムについて.....	1
1. アップシステム導入の目的.....	1
(1) 【アップシステム画面】 .....	1
(2) 【応募方法画面】 .....	1
(3) 【応募フォーム画面】 .....	2
(4) 【応募フォーム入力内容確認画面】 .....	3
(5) 【応募 URL の発行完了画面】 .....	4
(6) 【送付メールのサンプル】 .....	5
(7) 【メールアドレスの認証画面】 .....	5
(8) 【ID、パスワード発行メールのサンプル】 .....	6
(9) 【応募ファイルアップロードシステムのログイン画面】 .....	7
(10) 【認証コード入力画面】 .....	8
(11) 【認証コード発行メールのサンプル】 .....	9
(12) 【認証コード入力画面の例】 .....	9
(13) 【応募ファイルアップロードシステム事業者用画面】 .....	10
(14) 【アップロードファイル登録画面】 .....	11
(15) 【アップロードファイル選択画面①】 .....	11
(16) 【アップロードファイル選択画面②】 .....	12
(17) 【アップロードファイル様式 A 登録後画面】 .....	12
II. お困りのときは.....	13
III. 問い合わせ先・メール送付時の注意事項.....	14

# I. アップシステムについて

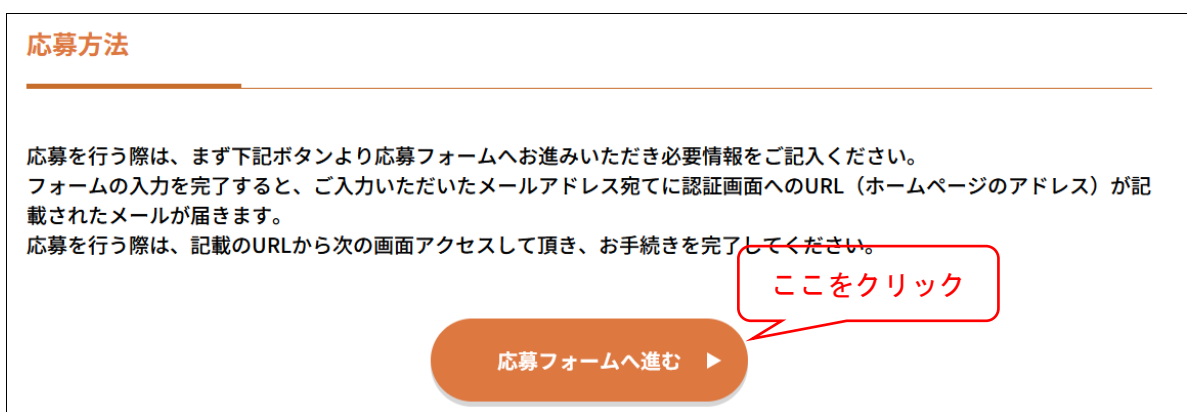
## 1. アップシステム導入の目的

補助事業の応募に必要なファイルはアップシステムから提出を行ってください。そうすることで、間接補助事業者に対し、必要な提出書類の内容と提出状況がアップシステム上で確認できるようになるため、事務局との認識の行き違いをなくし、円滑に書類提出を行うことができるようになります。

### (1) 【アップシステム画面】



### (2) 【応募方法画面】



### (3) 【応募フォーム画面】

#### 応募フォーム

下記のフォームに必要事項を入力し、入力内容を確認後に応募ボタンを押すと、入力していただいたメールアドレス宛てに認証画面へのURL（ホームページのアドレス）を記載したメールが送信されます。  
応募を行う際は、記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを完了してください。

The screenshot shows a web form with the following fields and annotations:

- 取り組む事業の名称** 必須  
Input: サンプル事業  
※50文字以内
- 代表会社名または団体名** 必須  
Input: サンプル会社  
※50文字以内
- 担当者氏名** 必須  
Input: 山田 太郎
- 電話番号（ハイフンなし）** 必須  
Input: 08012345678
- メールアドレス(半角英数字記号)** 必須  
Input: XXXXX@XXX.XXX
- メールアドレス 確認用(半角英数字記号)** 必須  
Input: XXXXX@XXX.XXX  
※ペーストせず、手入力をお願いします。

At the bottom center is a button: **入力内容確認** ▶

A red callout bubble points to the button with the text: **必要事項を入力し  
ここをクリック**

#### (4) 【応募フォーム入力内容確認画面】

##### 応募フォーム

下記のフォームに必要事項を入力し、入力内容を確認後に応募ボタンを押すと、入力していただいたメールアドレス宛てに認証画面へのURL（ホームページのアドレス）を記載したメールが送信されます。  
応募を行う際は、記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを完了してください。

### 入力内容確認

以下の内容で送信します。よろしければ「応募」ボタンを押してください。

取り組む事業の名称	サンプル事業
代表会社名または団体名	サンプル会社
担当者氏名	山田 太郎
電話番号	08012345678
メールアドレス	XXXXX@XXX.XXX

応募 ▶ 修正する

入力内容を確認し  
ここをクリック

XXXXX@XXX.XXX

※ペーストせず、手入力をお願いします。

入力内容確認 ▶

(5) 【応募 URL の発行完了画面】

## 応募URLの発行完了

APPLICATION COMPLETED

ご入力頂いたメールアドレス宛てに  
認証画面へのURL（ホームページのアドレス）を記載したメールを送信いたしました。

上記のメールに記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを行うことで、  
令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクトへの応募ファイルアップロードシステムの利用が可能となります。

現時点ではまだ応募は完了していませんので、  
忘れずに、メールに記載のあるURLへ10分以内にアクセスしてください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認し、  
存在していなければ、メールアドレスの誤入力の可能性がありますので、  
再度応募フォーム画面から入力願います。

下記のボタンからトップページへ戻ってください。

[トップページへ戻る ▶](#)

(6) 【送付メールのサンプル】

以下のメールが届きます。

**【サンプル会社】 認証手続きのご案内**

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプル会社  
山田 太郎様

こちらは令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局です。  
下記URL（ホームページアドレス）より、ログインID・パスワードを発行してください。  
<https://xxxxxx/xxxxx/xxxxx/>

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、URLをコピーし、お使いのブラウザのアドレス欄に貼り付けて操作してください。

本メールの有効期限は10分です。  
10分以上経過した場合は、応募フォームから再度お手続きをお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

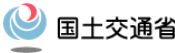
※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

-----  
令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局  
受付時間：10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）  
TEL：050-5482-3364  
e-mail：[ccre\\_r06@ks.pacific-hojo.jp](mailto:ccre_r06@ks.pacific-hojo.jp)  
-----

この URL をクリック（移行）

(7) 【メールアドレスの認証画面】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面



**認証完了**

**メールアドレスの認証が完了しました。**

ご登録いただいたメールアドレスに、マイページ専用のID・パスワードを送付しましたのでご確認ください。メールに記載されているURLからマイページへのログイン画面にアクセスすることができます。

**ID・パスワードを紛失した場合、再発行を行うことはできません。**  
**また、ID・パスワードを紛失・漏洩すると御社の大切な情報が盗用される可能性がございます。**  
**必ず、ご自身で大切に保管していただくよう取扱いにご注意ください。**

このホームページは一度閉じてください。

(8) 【ID、パスワード発行メールのサンプル】

下記のメールが届きます。このメールは本補助事業を進める上で最重要ですので、大切に保管してください。事務局でも ID、パスワードは把握できませんのでご注意ください。

<重要> 【サンプル会社】 マイページのID、パスワード発行のご案内

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

※本メールは大切に保存しておいてください。  
※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプル会社  
山田 太郎様

こちらは令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局です。

-----☆重要☆-----  
マイページのIDとパスワードを発行いたしました。  
IDとパスワードの再発行はできませんので、大切に保管してください。

プロジェクト番号：Pxxxxxxx

ログイン情報

ID: xxxxxxxxxxxx  
パスワード: xxxxxxxxxxxx

ログイン画面には下記URLよりお入りください。  
<https://xxxxxx/xxxxx/xxxxx/>

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、URLをコピーし、お使いのブラウザのアドレス欄に貼り付けて操作してください。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局  
受付時間：10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）  
TEL：050-5482-3364  
e-mail：[ccre\\_r06@ks.pacific-hojo.jp](mailto:ccre_r06@ks.pacific-hojo.jp)

問合せ時のプロジェクト番号

重要！

この URL をクリック（移行）



(9) 【応募ファイルアップロードシステムのログイン画面】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面

国土交通省

令和6年度共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム

ID

パスワード 表示

ログイン

メールで送られた ID、パスワードを入力してください。

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面

国土交通省

令和6年度共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム

ID

XXXXXXXXXX

パスワード 表示

ログイン

ID, パスワードを入力し  
ここをクリック

## (10) 【認証コード入力画面】

事務局よりお伝えしているメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。

下記のフォームに認証キーを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面



---

**ご登録のメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。**

事務局よりお伝えしているメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。  
下記のフォームに認証キーを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

認証コード (数字4桁)

送信

前の画面に戻る

## (11) 【認証コード発行メールのサンプル】

**【サンプル会社】 認証コードのご案内**

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプル会社  
山田 太郎様

こちらは令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局です。  
応募ファイルアップロードシステムの認証キーを送ります。

認証コード：xxxx

認証コードの有効期限は10分です。  
10分以上経過した場合は、ログイン画面より再度お手続きをお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

---

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局  
受付時間：10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）  
TEL：050-5482-3364  
e-mail：[ccre\\_r06@ks.pacific-hojo.jp](mailto:ccre_r06@ks.pacific-hojo.jp)

## (12) 【認証コード入力画面の例】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面

 国土交通省

**ご登録のメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。**

事務局よりお伝えしているメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。  
下記のフォームに認証キーを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

認証コード（数字4桁）

xxxx

**送信**

前の画面に戻る

認証コードを入力し  
ここをクリック

(13) 【応募ファイルアップロードシステム事業者用画面】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
 応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面

取り組む事業の名称：人材育成事業プロジェクト

ログアウト

### 応募書類

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。  
 各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。  
 提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

①人材育成計画	
1.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>応募様式A                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
2.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>応募様式B                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
3.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>応募様式C                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
②関連法令に抵触していないこと等に関する誓約書	
4.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>応募様式D                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
③当該法人等であることを示す書面（地方公共団体を除く）	
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>法人等を示す書類                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
④本事業に係る参考資料（※必要に応じて提出）	
6.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>その他様式（1）                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
7.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>その他様式（2）                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
8.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>その他様式（3）                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>
上記①～④のデータを一つに統合したPDFデータ	
9.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>統合PDF                              ステータス:未提出</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">                             アップロード                         </div> </div>

**ステータスについて**

ステータス：**未提出**  
 まだ提出していない書類です。

ステータス：**不備有**  
 不備のある書類です。  
 事務局からの連絡をご確認の上、修正した書類を再提出してください。

ステータス：**再提出**  
 再提出をした書類です。  
 事務局が審査を開始するまでは資料の再提出が可能です。

ステータス：**提出済**  
 ファイルの提出が完了した書類です。  
 事務局が審査を開始するまでは資料の再提出が可能です。

ステータス：**審査中**  
 書類の提出が完了し、事務局が審査を行っている書類です。  
 書類の審査が完了するまでしばらくお待ちください。  
 審査中になると資料を再提出することはできなくなります。

ステータス：**審査済**  
 事務局の審査が完了し、問題がないことを確認できた状態です。  
 審査完了後は事務局から指示が無い限り資料の再提出はできません。

▼令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト 事務局

メール：[cce\\_r06@ks.pacific-hojo.jp](mailto:cce_r06@ks.pacific-hojo.jp)  
 電話番号：050-5482-3364  
 受付時間：平日10:00～16:00(土日祝を除く)

▼リンク集

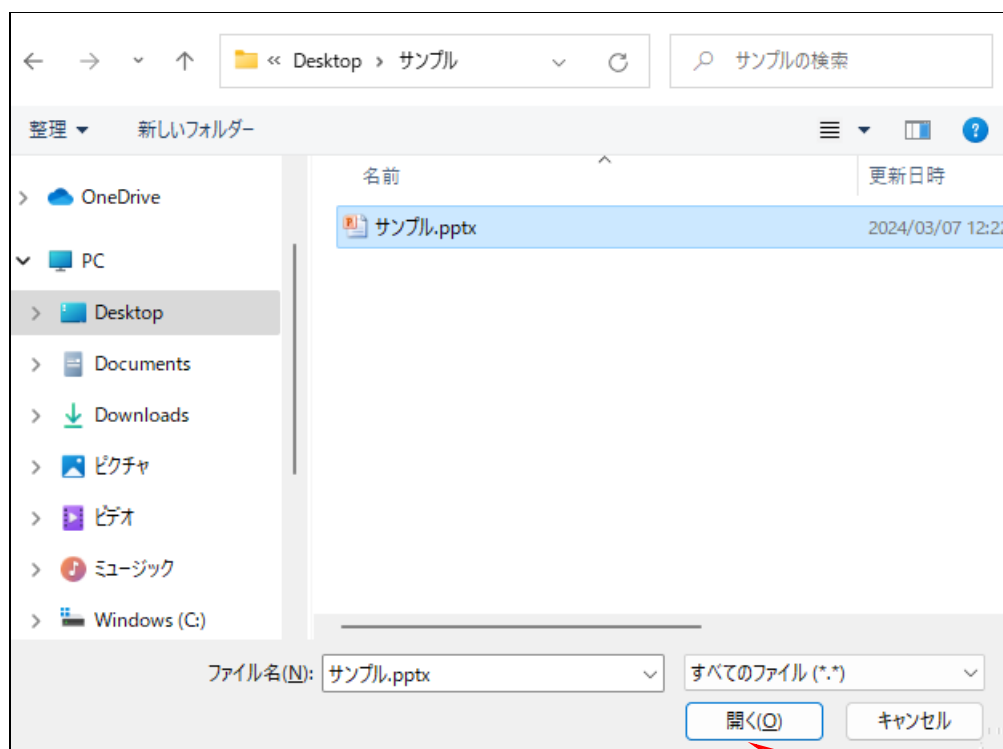
[共創・MaaS実証プロジェクト ポータルサイト](#)  
[共創モデル採択事業者用ページ](#)  
[Googleアナリティクスの利用について](#)

(14)

## (15) 【アップロードファイル登録画面】



## (16) 【アップロードファイル選択画面①】



## (17) 【アップロードファイル選択画面②】

[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

**応募様式ア 未提出**

アップロードするファイルを選択してください。

※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。

※アップロードできるファイルはPPTX形式のみです。

※「①、㊦、(株)」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。

  
[参照...](#) サンプル.pptx

ここをクリック

**アップロード** [登録ファイル項目一覧に戻る](#)

## (18) 【アップロードファイル様式A登録後画面】

令和6年度 共創・MaaS実証プロジェクト  
応募ファイルアップロードシステム 事業者用画面

取り組む事業の名称： サンプル事業 [ログアウト](#)

### 応募書類

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。  
各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。

提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

① 人材育成計画			
1.	応募様式ア ステータス:提出済	<a href="#">アップロード</a>	サンプル.pptx 提出日時: 2024-03-07 12:24:14
2.	応募様式イ ステータス:未提出	<a href="#">アップロード</a>	
3.	応募様式ウ ステータス:未提出	<a href="#">アップロード</a>	

② 関連法令に抵触していないこと等に関する誓約書

同様に他の様式および参考資料をアップロードしてください。

## II. お困りのときは

### 【通知されたログイン ID とパスワードでログインができない】

使用したログイン ID とパスワードを添えて、事務局までメールでご連絡ください。

### 【アップロードできるメールアドレスを変えたい】

使用したいメールアドレスを事務局までメールでご連絡ください。  
※応募事業者が使用できるメールアドレスはひとつまでです。

### 【ファイルのアップロードがエラーになる】

アップロードを試みたファイルの詳細（ファイル形式、容量等）をご確認のうえ、事務局までメールでご連絡ください。

### 【画面の表示がおかしい】

スクリーンショットを添えて事務局までメールでご連絡ください。

### 【どこに何をアップロードすればよいかわからない】

事務局までメール、またはお電話でご連絡ください。

### 【アップロードするファイルを間違えた】

正しいファイルをアップロードすると、最新のファイルで上書きされます。

### 【アップロードする場所を間違えた】

応募事業者側でファイルの削除はできません。正しいファイルをアップロードして上書きするか、事務局までメールでご連絡ください。

この他、アップシステムについてお困りのことがございましたら、事務局までお電話かメールでご連絡ください。

### III. 問い合わせ先・メール送付時の注意事項

本手引きの内容についてご不明な点がございましたら、事務局まで電話、メールにてお問い合わせください。

電子メールでの問い合わせは、下記のアドレスまでご送付ください。「プロジェクト番号」に続けて「システムについて」としてください。

**件名：【P××××××××】システムについて**

↑ ↑  
頭に【プロジェクト番号】 つづけて内容

- 「プロジェクト番号」は、ID、パスワード発行メールに通知した番号です。
- 同一要件のやりとりであれば、直前のメールへ返信する形で送信してください。

## 令和6年度 共創・MaaS 実証プロジェクト 事務局

電話：050-5482-3364  
(受付時間 10:00～16:00 土日祝・年末年始を除く)

E-mail：[ccre\\_r06@ks.pacific-hojo.jp](mailto:ccre_r06@ks.pacific-hojo.jp)

※メールアドレスは送信前にご確認ください。