経費内訳（実績報告用）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分※1と内訳※2 | | 間接補助事業に  要した経費※3 | 補助対象経費※4  （実績額） | 補助金充当額  （実績額） |
| ①創る | 工事費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 業務費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ②溜める/③使う-1 | 工事費 |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 業務費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ②溜める/③使う-2 | 工事費 |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 業務費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
| ②溜める/③使う-3※5 | 工事費 |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 業務費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
| 合計 | |  |  |  |

※1　区分について

　　 様式第１別紙２と同じ要件名称を記入すること

※2　内訳について

　　 工事費：交付規程別表第2の区分「工事費」を参照のこと

　　 設備費：交付規程別表第2の区分「設備費」を参照のこと

　　 業務費：交付規程別表第2の区分「業務費」を参照のこと

　　 事務費：交付規程別表第2の区分「事務費」を参照のこと

※3　間接補助事業に要した経費について

　　 事業を行うために必要な全ての費用を記入すること

※4　補助対象経費について

　　 ※3のうち、補助の対象となる費用を記入すること

※5　「②溜める/③使う-3」について

　　 「②溜める/③使う」の取組みを3つ以上行う場合記入