

【申請時提出書類チェックシート】

提出書類		書類 様式 ※2	必須 書類 ※3	備考	チ ェ ッ ク
様式第 1	物流脱炭素化促進事業費補助金交付申請書	有	○		
様式第 1 別紙 1	実施計画書	有	○	様式第 1 (注 1) の (3)、(4)、(5) の内容が記載されていること。 ※自社様式による別紙の添付も可とする	
様式第 1 別紙 2	経費内訳	有	○	Excel 様式	
様式第 1 別紙 3 ※1	役員名簿	有	○	様式第 1 (注 1) の (6)	
様式第 1 別紙 4	実施体制図	有	○	様式第 1 (注 1) の (7) ※自社様式による別紙の添付も可とする	
見積書(写)	2 社以上の取得が必要	無	○		
設備、機器類資料(写)	補助対象設備、機器類に該当する対象の設備仕様が分かるもの(パンフレット等)	無	○		
登記事項証明書または登記簿謄本(写) ※1	取得後 3 カ月以内のもの	無	○	様式第 1 (注 1) の (1)	
貸借対照表 ※1	直近 2 カ年分のもの	無	○	様式第 1 (注 1) の (2)	
損益計算書 ※1		無	○		
CO ₂ 削減根拠資料 ※4 (事務局指定書式) 【倉庫内】・【輸送】	計画値での CO ₂ 削減根拠	有	○	【倉庫内】は再エネを活用した取組の場合は必須書類 物流業務用 EV 車両等を導入する場合および水素を活用した取組の場合は【輸送】を提出すること	
既存設備を証する資料	既存の水素製造設備、水素貯蔵設備、太陽光発電施設、大容量蓄電池の写真および納品書等	無	△	水素製造設備、水素貯蔵設備、太陽光発電施設、大容量蓄電池を既存のもので申請する場合は要提出	
委任状	代理人氏名、事業者名、委任の範囲、電話番号、E-mail アドレスと委任者の事業者名、代表者氏名を明記すること	有	△	申請書類提出後の事務局とのやりとりを委任する場合は要提出	

※1 共同申請の場合は、すべての事業者分を提出すること

※2 書類様式が「有」の資料は本事業のホームページからファイルのダウンロードが可能です

※3 △は対象となる事業者のみ提出すること

※4 水素を活用した取組において、物流業務用 FCV 車両を導入しない場合も、【輸送】シートを提出すること。記載方法については、書式の説明を参照すること。