

実績報告時に提出する資料（必須書類の「△」は、該当がある場合に提出する書類です）

番号	提出書類	部数	様式	必須書類	備考	チェック
※	様式 5（経費の使用状況報告書）	1	有	○	10月、11月末の進捗報告時提出	
①	様式第 6（実績報告書）	1	有	○	Excel様式	
②	様式第 6 別紙（経費内訳（実績報告用））			○		
③	様式第 1 6（補助金効果表）	1	有	○	別途事務局指定書式と併せて提出（実績値を記入）	
④	納品書（写）または請求書（写）	1	無	○	導入した施設や機器類すべての書類を各 1 部提出	
⑤	振込明細書（写）	1	無	○	導入した設備や機器類の支払領収書（写）として、金融機関による振込明細書のコピーを提出	
⑥	保証書（写）	1	無	○	シリアル情報含む	
⑦	施工写真（写）	1	無	○	要件別に施工前、施工中、施工後、銘板の写真を提出	
⑧	様式第 9（消費税額および地方消費税の額確定に伴う報告書）	1	有	△	消費税額および地方消費税額を算入した申請書の場合提出	
⑨	様式第 1 0（取得財産等管理台帳）	1	有	△	当該年度中に単価50万円（消費税額を除く）の取得財産がある場合に提出	
⑩	様式第 1 4（補助金事業による収入内訳書）	1	有	△	補助対象経費である設備、機器、システム等によって収益を得た場合に提出	
⑪	非常時における災害拠点の水素充填拠点、バイオ燃料給油拠点として、地域への開放に関する地方自治体等との協定締結を証する書類	1	無	△	申請済み書類(写)の提出も可	
⑫	CO2削減根拠資料【輸送】	1	有	○	水素・バイオマスの活用において、物流業務用FCV、BDF車両を導入しない場合も提出	
⑬	車検証（写）	1	無	△	物流業務用FCV、物流業務用BDF車両を導入した場合は提出	
⑭	リース契約書（写）	1	無	△	補助対象設備にリース物件がある場合は提出	
⑮	水素および、バイオ燃料の購入契約書等（写）	1	無	△	水素、バイオ燃料を購入する場合は提出	
⑯	高圧ガス製造保安責任者の免状（写）もしくはそれに準ずるもの	1	無	△	水素製造、貯蔵、充填を行う事業者の場合は提出	
⑰	危険物取扱者の免状（写）	1	無	△	消防法上、一定数量以上のバイオ燃料の製造・貯蔵を行う場合は提出	