

実績報告時に提出する資料（必須書類の「△」は、該当がある場合に提出する書類です）

番号	提出書類	部数	様式	必須書類	備考	チェック
※	様式 5（経費の使用状況報告書）	1	有	○	10月、11月末の進捗報告時提出	
①	様式第 6（実績報告書）	1	有	○	Excel様式	
②	様式第 6 別紙 1（経費内訳（実績報告用））			○		
③	様式第 1 6（補助金効果表）	1	有	○	別途事務局指定書式と併せて提出（実績値を記入）	
④	納品書（写）または請求書（写）	1	無	○	導入した施設や機器類すべての書類を各 1 部提出	
⑤	振込明細書（写）	1	無	○	導入した設備や機器類の支払領収書（写）として、金融機関による振込明細書のコピーを提出	
⑥	保証書（写）	1	無	○	シリアル情報含む	
⑦	施工写真（写）	1	無	○	要件別に施工前、施工中、施工後、銘板の写真を提出	
⑧	様式第 9（消費税額および地方消費税の額確定に伴報告書）	1	有	△	消費税額および地方消費税額を算入した申請書の場合提出	
⑨	様式第 1 0（取得財産等管理台帳）	1	有	△	当該年度中に単価50万円（消費税額を除く）の取得財産がある場合に提出	
⑩	様式第 1 4（補助金事業による収入内訳書）	1	有	△	補助対象経費である設備、機器、システム等によって収益を得た場合に提出	
⑪	非常時に災害拠点の非常用電源として、地域に開放する等の地方自治体等との協定締結を証する書類	1	無	△	申請済み書類(写)の提出も可	
⑫	CO2削減根拠資料【倉庫内】	1	有	△	再生可能エネルギーを活用した取組のみ提出	
⑬	CO2削減根拠資料【輸送】	1	有	△	物流業務用 E V 車両等を導入する場合は【倉庫内】のほかに【輸送】を提出	
⑭	リース契約書（写）	1	無	△	補助対象設備にリース物件がある場合は提出	
⑮	P P A 契約書（写）	1	無	△	太陽光発電施設を P P A モデルで導入した場合は提出	
⑯	再生可能エネルギーの購入契約書等（写）	1	無	△	再生可能エネルギーを購入する場合は提出	