

記載要領

(様式第1)

パシフィックコンサルタンツ株式会社
首都圏本社 上席執行役員本社長 殿

文書番号がある場合は
記載して下さい。

文書番号 第〇〇〇〇号
令和 7年 5月 12日

日付は書類のアップロード日を記載してください。

申請者 住所 東京都千代田区神田錦町三丁目22番地
名称 パシフィックコンサルタンツ協議会
代表者名 パシコン太郎

本社の住所を記載して下さい。

代表申請者の代表取締役氏名を
記載して下さい。

名称は、スペースや半角全角な
ど含め、マイページの登録情報
と一致させてください

モーダルシフト加速化緊急対策事業費補助金交付申請書

モーダルシフト加速化緊急対策事業費補助金交付規程第4条の規定に基づき、下記のとおり上記補助金の交付を申請します。

記

1. 物流総合効率化法による認定計画

(1) 認定年月日 令和 6年 7月 5日
(2) 認定運輸局 〇〇運輸局

申請中の場合は空欄にして下さい。

申請中の場合は申請書を提出した運輸局名を記載して下さい。

2. 補助事業の事業計画

(応募様式1 事業計画書による)

3. 補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費 330,000,000円
(2) 補助対象経費 290,001,000円

別紙1「補助事業に要する経費(税込み)」の合計を記載して下さい。

別紙1「補助対象経費(税抜き)」の合計を記載して下さい。

4. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額 (別紙1 経費内訳による)

5. 補助事業の開始及び完了予定年月日

(1) 開始年月日 交付決定年月日
(2) 完了予定年月日 令和 8年 1月 30日

未定の場合は「令和8年1月30日」と記載して下さい。

(注) 申請書には、次の事項を記載した書面を添付すること。

- (1) 申請者の役員名簿(別紙2)
- (2) その他PCKKが指示する書面等

(別紙1)

経費内訳 (補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額)

(単位: 円)

補助対象経費の区分と内訳		補助事業に 要する経費 (総事業費)	補助対象経費	補助率	補助金の額 (交付申請額)
鉄道モーダルシフト 事業費	工事費				
	設備費	50,000,000	40,001,000		
	業務費				
	計	50,000,000	40,001,000	1/2以内	20,000,000
船舶モーダルシフト 事業費	工事費				
	設備費	280,000,000	250,000,000		
	業務費				
	計	280,000,000	250,000,000	1/2以内	100,000,000
合 計		330,000,000	290,001,000		120,000,000

(注1) 補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。

(注2) 構成員別の配分額が分かる書面を添付すること。(別添)

○鉄道・船舶それぞれの合計が事業計画書13の「交付申請額算出根拠」と一致するよう記載して下さい。

(別添)

経費内訳（補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額）（構成員別）

(単位：円)

構成員名	補助対象経費の区分と 内訳		補助事業に 要する経費 (総事業費)	補助対象経費	補助率	補助金の額 (交付申請額)
パシフィ ックコン サルタン ツ株式会 社	鉄道モー ダルシフ ト事業費	工事費				
		設備費				
		業務費				
		計			1/2以内	
	船舶モー ダルシフ ト事業費	工事費				
		設備費	280,000,000	250,000,000		
		業務費				
		計	280,000,000	250,000,000	1/2以内	100,000,000
	合 計		280,000,000	250,000,000		100,000,000
株式会 社 〇〇物流	鉄道モー ダルシフ ト事業費	工事費				
		設備費	50,000,000	40,001,000		
		業務費				
		計	50,000,000	40,001,000	1/2以内	20,000,000
	船舶モー ダルシフ ト事業費	工事費				
		設備費				
		業務費				
		計			1/2以内	
	合 計		50,000,000	40,001,000		20,000,000

(注1) 補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金の額には消費税相当分の金額は含まないこと。

(別紙2)

令和 7 年 5 月 12 日

役員名簿

法人名							
パシフィックコンサルタンツ株式会社							
○全構成員について提出が必要です。							

役職名	氏名 漢 字	氏名 カ ナ	生年月日				性別
			和 暦	年	月	日	
代表取締役 社長	パシコン 太郎	パシコン タロウ	S	〇〇	〇	〇	M
取締役	〇〇 〇〇	〇〇〇 〇〇〇〇	H	〇〇	〇	〇	M
取締役	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇〇	S	〇〇	〇	〇	F

(注1) 役員名簿については、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、氏名カナ（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、性別（全角で男性はM、女性はF）、法人名及び役職名を記載する。
また、外国人については、氏名漢字欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

(注2) 全構成員について提出すること。