

(様式第5)

記 載 要 領

パシフィックコンサルタンツ株式会社  
首都圏本社 本社長 殿

文書番号がある場合は  
記載してください。

文書番号 第〇〇〇〇号  
令和 〇年 〇月 〇日

書類のアップロード日  
を記載ください。

事業者 住所 東京都千代田区神田錦町三丁目22番地  
名称 パシフィックコンサルタンツ協議会  
代表者名 パシコン太郎

代表申請者の代表取締役を  
記載して下さい。

モーダルシフト加速化事業費補助金補助事業事故報告書

下記2をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助事業の遅延等について、モーダルシフト加速化事業費補助金交付規程第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 交付決定番号及び交付決定年月日

交付決定番号 第 〇〇〇〇〇〇〇〇号  
交付決定年月日 令和 7年 〇月 〇日

交付決定通知書を参照の上、  
記載ください。

2. 事故の原因及び内容

どのような事象により、どの設備・機器が、どの程度の期間、補助事業の実施に影響を与えたのか具体的に記載ください。また、その内容に関するエビデンス資料（具体的な日数を記載した文書や工程表など）をメーカーより取得し別紙として提出してください。

3. 事故に係る金額 金 1,500,000 円

事業完了が令和8年1月30日を過ぎる補助対象経費の補助金の額を記載してください。

4. 事故に対して採った措置

補助事業実施期間内に補助事業を実施するためにどのような対策をとったのか、またその結果を具体的にご記載ください。（例）相見積を取得したメーカーへ確認したところ期限内の納品は不可能と回答があったため現状の遅延する〇〇の納品を待つこととした。

5. 事故が補助事業に及ぼす影響

延長後どのくらいの期間補助事業に影響を及ぼすかを記載してください。  
（例）事業完了予定日が約〇か月遅延

6. 補助事業の遂行及び完了予定日

遂行予定日：令和〇年〇月〇  
実績報告書提出日：令和〇年〇月〇日

※遂行予定日とは納品・検収・支払い（着金）  
をすべて完了した日  
※実績報告書提出日とは遂行予定日より30日  
以内の期日

（添付書面等）事故の内容等が確認できる書面等

【本補助事業事故報告に係る連絡先】

法人名および部署	担当者名	電話及びE-mail
パシフィックコンサルタンツ 株式会社 営業部	モーダル二郎	(電話) 03-1234-5678 (E-mail) ~~~@~~~.co.jp