

応募書類の提出に向けた ファイルアップロードシステムの手引き

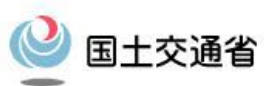
初版 令和6年6月6日

令和6年度物流標準化促進事業費補助金

アップシステム導入の目的

補助事業の応募に必要なファイルはアップシステムから提出を行ってください。そうすることで、間接補助事業者に対し、必要な提出書類の内容と提出状況がアップシステム上で確認できるようになるため、事務局との認識の行き違いがなくなり、円滑に書類提出を行うことができるようになります。

1 【アップシステム画面】



ここをクリック

TOPページ

申請受付

資料ダウンロード

よくある質問

R6年度
物流標準化促進事業 公募サイト
レンタルパレット事業者への支援



2 【応募方法画面】

TOPページ > 申請受付

申請受付期間

令和6年5月15日（水）14:00～6月11日（火）16:00【必着】

申請にあたっての注意事項

TOPページ | 申請受付 | 資料ダウンロード | よくある質問

応募方法

応募を行う際は、まず下記ボタンより応募フォームへお進みいただき必要情報をご記入ください。
フォームの入力を完了すると、ご入力いただいたメールアドレス宛てに認証画面へのURL（ホームページのアドレス）が記載されたメールが届きます。
応募を行う際は、記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを完了してください。

[応募フォームへ進む ▶](#)

ここをクリック

3 【応募フォーム画面】

応募フォーム

下記のフォームに必要事項を入力し、入力内容を確認後に応募ボタンを押すと、入力していただいたメールアドレス宛て認証画面へのURL（ホームページのアドレス）を記載したメールが送信されます。
応募を行う際は、記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを完了してください。

共同管理主体名 ※共同管理主体のみ

※50文字以内

代表会社名または団体名 **必須**

※50文字以内

担当者氏名 **必須**

電話番号（ハイフンなし） **必須**

メールアドレス(半角英数字記号) **必須**

メールアドレス 確認用(半角英数字記号) **必須**

※ペーストせず、手入力をお願いします。

入力内容確認 ▶

注意：お電話番号やメールアドレスにつきましては、申請いただく協議会のご担当者様の情報を入力ください。

※事務局からのご連絡は全て応募フォームに入力されたご担当者様宛に行います。

4 【応募フォーム入力内容確認画面】

※50文字以内

代表会
サン

※50文字

担当者
サン

電話番号
05054

メール
pallet

メール
pallet

※ペース

入力内容確認

以下の内容で送信します。よろしければ【応募】ボタンを押してください。

共同管理主体名
サンプル共同管理事業体

代表会社名または団体名
サンプルパレットレンタル株式会社

担当者氏名
サンプル 太郎

電話番号
05054823523

メールアドレス
pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp

入力内容を確認し
ここをクリック

応募 ▶ 修正する

【応募URLの発行完了画面】



ご入力頂いたメールアドレス宛てに認証画面へのURL（ホームページのアドレス）を記載したメールを送信いたしました。

上記のメールに記載のURLから次の画面アクセスして頂き、お手続きを行うことで、
令和6年度 物流脱炭素化促進事業への応募ファイルアップロードシステムの利用が可能となります。

現時点ではまだ応募は完了していませんので、
忘れずに、メールに記載のあるURLへ10分以内にアクセスしてください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認し、
存在していなければ、メールアドレスの誤入力の可能性がありますので、
再度応募フォーム画面から入力願います。

下記のボタンからトップページへ戻ってください。

5 【送付メールのサンプル】

差出人 令和6年度 物流標準化促進事業 事務局 <pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp> 

宛先 pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp 

件名 【サンプルパレットレンタル株式会社】認証手続きのご案内

※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプルパレットレンタル株式会社
サンプル 太郎様

こちらは令和6年度 物流標準化促進事業 事務局です。
下記URL（ホームページアドレス）より、ログインID・パスワードを発行してください。
<https://pacific-hojo.> 

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、
URLをコピーし、お使いのブラウザのアドレス欄に貼り付けて操作してください。

本メールの有効期限は10分です。
10分以上経過した場合は、応募フォームから再度お手続きをお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

令和6年度 物流標準化促進事業 事務局
受付時間：10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）
TEL：050-5482-3523
e-mail：pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp

このURLをクリック（移行）

6 【メールアドレスの認証画面】

認証完了

メールアドレスの認証が完了しました。

ご登録いただいたメールアドレスに、マイページ専用のID・パスワードを送付しましたのでご確認ください。メールに記載されているURLからマイページへのログイン画面にアクセスすることができます。

ID・パスワードを紛失した場合、再発行を行うことはできません。

また、ID・パスワードを紛失・漏洩すると御社の大切な情報が盗用される可能性がございます。

必ず、ご自身で大切に保管していただくよう取扱いにご注意ください。

このホームページは一度閉じてください。

7 【ID、パスワード発行メールのサンプル】

件名 <重要>【サンプルパレットレンタル株式会社】マイページのID、パスワード発行のご案内

※本メールは大切に保存しておいてください。
※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプルパレットレンタル株式会社
サンプル 太郎様

こちらは令和6年度 物流標準化促進事業 事務局です。

----- ☆重要☆ -----

マイページのIDとパスワードを発行いたしました。
IDとパスワードの再発行はできませんので、大切に保管してください。

プロジェクト番号 P10000

ログイン情報

ID: SP8753mGqZ
パスワード: UXwrThvncJyt

ログイン画面には下記URLよりお入りください。
https://pacific-hojo.com/pallet6_system/login

※上記URLをクリックしてもページが開かない場合は、
URLをコピーし、お使いのブラウザのアドレス欄に貼り付けて操作してください。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

令和6年度 物流標準化促進事業 事務局
受付時間: 10:00~16:00 (土日祝日及び年末年始を除く)
TEL: 050-5482-3523
e-mail: pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp

問合せ時のプロジェクト番号

ログインID・パスワード

このURLをクリック (移行)

8 【応募ファイルアップロードシステムのログイン画面】

令和6年度

物流標準化促進事業費補助金

応募ファイルアップロードシステム



ID

パスワード

ログイン

ログインIDとパスワードを入力し
ここをクリック

9 【認証コード入力画面】

ご登録のメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。

事務局よりお伝えしているメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。

下記のフォームに認証キーを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。

認証コード（数字4桁）

送信

前の画面に戻る

10 【認証コード発行メールのサンプル】

※本メールは送信専用のため、ご返信いただけません。

サンプルパレットレンタル株式会社
サンプル 太郎様

こちらは令和6年度 物流標準化促進事業 事務局です。
応募ファイルアップロードシステムの認証キーを送ります。

認証コード：7159

認証コードの有効期限は10分です。
10分以上経過した場合は、ログイン画面より再度お手続きをお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら事務局までお電話ください。

※本メールは送信専用のためご返信いただけません。

令和6年度 物流標準化促進事業 事務局
受付時間：10:00～16:00（土日祝日を除く）
TEL：050-5482-3523
e-mail：pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp

1 1 【認証コード入力画面】

ご登録のメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。

事務局よりお伝えしているメールアドレス宛てに認証キーを送信しました。

下記のフォームに認証キーを入力の上、ログインボタンから次の画面へお進みください。



The image shows a user interface for entering an authentication code. It features a light gray rounded rectangle containing a text input field with the label "認証コード (数字4桁)" and a dark red button labeled "送信". Below this rectangle is a button labeled "前の画面に戻る". A red callout box with a pointer to the "送信" button contains the text "認証コードを入力しここをクリック".

認証コード (数字4桁)

送信

前の画面に戻る

認証コードを入力しここをクリック

12【マイページ画面】

応募書類

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。

各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。

提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

提出書類		
1.	様式第1 物流標準化促進事業費補助金（労働力不足に対応するための標準仕様パレットの利用促進支援事業） 交付申請書 ステータス:未提出	アップロード
2.	様式第1 別紙1 経費内訳 ステータス:未提出	アップロード
3.	様式第1 別紙2 役員名簿 ステータス:未提出	アップロード
4.	様式第1 別紙3 実施体制図 ステータス:未提出	アップロード
5.	申請書式 実施計画書 ステータス:未提出	アップロード
6.	見積書（写） ステータス:未提出	アップロード
7.	設備、機器類資料（写）	アップロード

ここをクリック

13 【アップロードファイル登録画面】

[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

様式第1 物流標準化促進事業費補助金（労働力不足に対応するための標準仕様パレットの利用促進支援事業）交付申請書 未提出

アップロードするファイルを選択してください。

※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。

※アップロードできるファイルはDOCX,DOC,PDF形式のみです。

※「①、㊦、(株)」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。

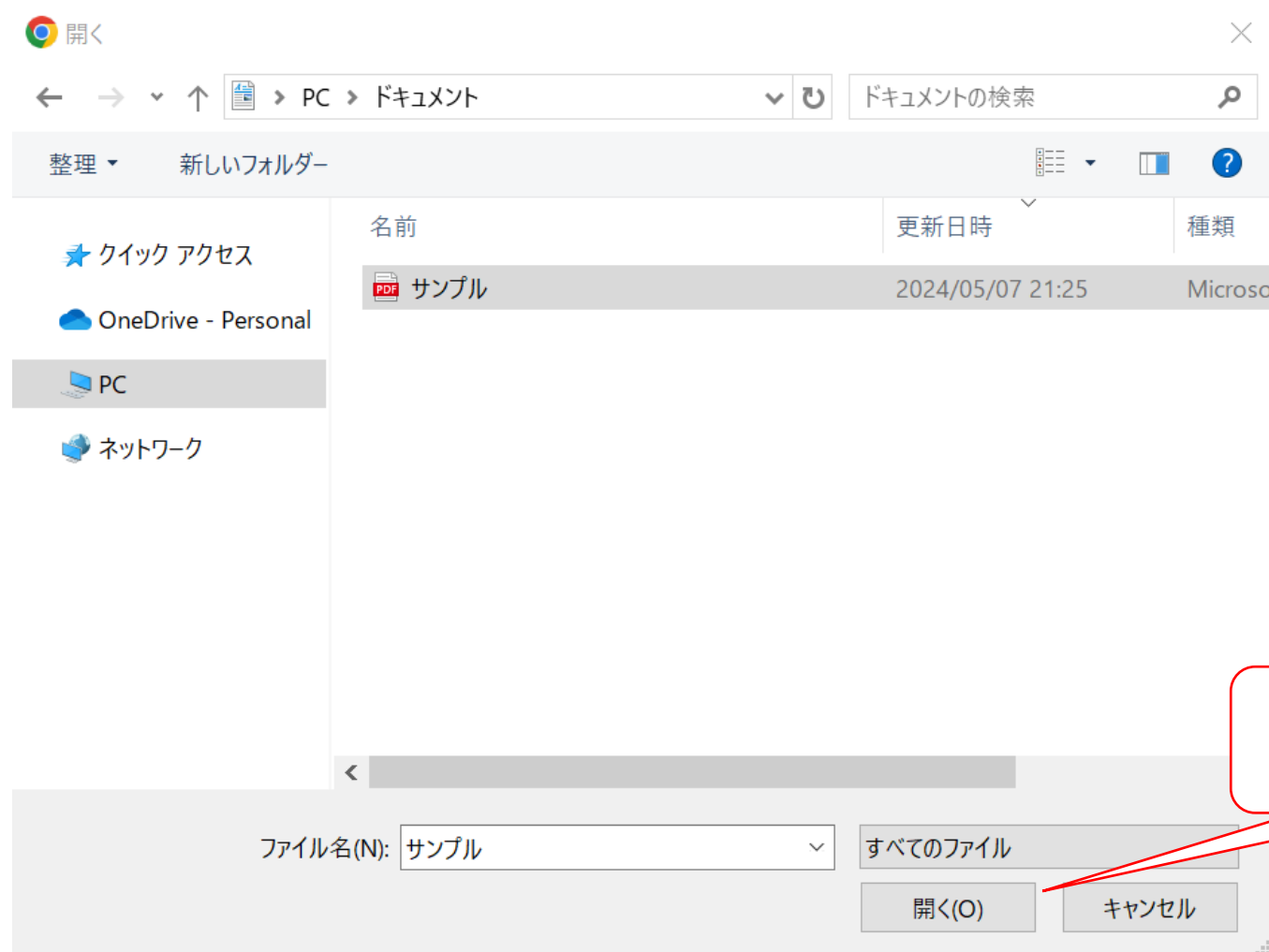
ここをクリック

ファイルの選択

アップロード

[登録ファイル項目一覧に戻る](#)

14 【アップロードファイル選択画面①】



15 【アップロードファイル選択画面②】


[< 登録ファイル項目一覧に戻る](#)

様式第1 物流標準化促進事業費補助金（労働力不足に対応するための標準仕様パレットの利用促進支援事業）交付申請書 未提出

アップロードするファイルを選択してください。

- ※既にアップロードしているファイルは上書きされます。ご注意ください。
- ※アップロードできるファイルはDOCX,DOC,PDF形式のみです。
- ※「①、ㄱ、(株)」などの機種依存文字をファイル名に使わないでください。

詳細は「補助事業実施中～完了に向けての提出書類の手引き システム対応版」をご確認ください。



アップロードアイコン

ファイルの選択 サンプル.pdf

ここをクリック

アップロード

[登録ファイル項目一覧に戻る](#)

16 【アップロードファイル（例：様式第1）】登録後画面】

下記の項目全てが審査済となるように必要書類をアップロードしてください。

各項目のステータスの詳細については[ページ下部の説明](#)をご確認ください。

提出できるファイルのサイズ上限は100MBです。それ以上のファイルの提出を希望される場合は事務局までご連絡ください。

提出書類			
1.	様式第1 物流標準化促進事業費補助金（労働力不足に対応するための標準仕様パレットの利用促進支援事業） 交付申請書 ステータス:提出済	アップロード	サンプル.pdf 提出日時: 2024-05-27 17:30:52
2.	様式第1 別紙1 経費内訳 ステータス:未提出	アップロード	
3.	様式第1 別紙2 役員名簿 ステータス:未提出	アップロード	

※同様に他の様式および参考資料をアップロードしてください。

※見積書等、複数の書類をアップロードする際にはZIPファイルにまとめた上でアップロードしていただきますようお願いいたします。

応募書類の提出に向けた ファイルアップロードシステムの手引き

補助事業の応募に必要な書類について、専用のファイルアップロードシステム（以下、「アップシステム」と言う。）を導入いたしました。

本手引きでは、アップシステムの使用方法について説明いたします。

- アップシステム導入目的について
- アップシステムの使用方法
- お困りのときの対処方法

※アップシステムが対応している書類は「補助事業の応募」に必要な書類となります。

※書類提出の方法や時期については、進捗状況等により事務局から別途指示を行う場合もあります。

【問い合わせ先】

パレット標準化促進事業事務局

TEL：050-5482-3523

※問い合わせ時間は、10:00～16:00（土日祝日及び年末年始を除く）となります。本手引き及び下記の本事業専用サイトの掲載情報（随時更新します）をご覧ください。また、ご不明な点があればお問い合わせください。

（URL）<https://pacific-hojo.com/pallet/>

初版 令和6年5月28日

パレット標準化促進事業事務局

II. お困りのときは

【通知されたログインIDとパスワードでログインができない】

使用したログインIDとパスワードを添えて、事務局までメールでお問い合わせください。

【アップロードできるメールアドレスを変えたい】

使用したいメールアドレスを事務局までメールでご連絡ください。
※応募事業者が使用できるメールアドレスはひとつまでです。

【ファイルのアップロードがエラーになる】

アップロードを試みたファイルの詳細（ファイル形式、容量等）をご確認のうえ、事務局までメールでご連絡ください。

【画面の表示がおかしい】

スクリーンショットを添えて事務局までメールでご連絡ください。

【どこに何をアップロードすればよいかわからない】

事務局までメール、またはお電話でご連絡ください。

【アップロードするファイルを間違えた】

正しいファイルを再アップロードすると、最新のファイルで上書きされます。

【アップロードする場所を間違えた】

応募事業者側でファイルの削除はできません。正しいファイルを再アップロードして上書きするか、事務局までメールでお問い合わせください。

上記の他、アップロードシステムについてお困りのことがございましたら、事務局までお電話かメールでご連絡ください。

III. 問い合わせ先・メール送付時の注意事項

本手引きの内容についてご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

メールでのお問い合わせの際は、件名に「プロジェクト番号」に続けて「システムについて」と記載お願いいたします。

件名：【××××××××】システムについて

↑
頭に【プロジェクト番号】

↑
つづけて内容

- 「プロジェクト番号」は、ID、パスワード発行メールに通知した番号です。
- 同一要件のやりとりであれば、直前のメールへ返信する形で送信してください。

パレット標準化促進事業事務局

電話：050-5482-3523
(受付時間 10:00~16:00 土日祝・年末年始を除く)

E-mail: pallet_r06@pl.pacific-hojo.jp

※メールアドレスは送信前にご確認ください。