（様式第１）

文書番号　第 号

令和 年 月 日

パシフィックコンサルタンツ株式会社

首都圏本社　本社長　殿

　　　　 氏名 法人にあっては名称

及び代表者名

荷役作業の効率化のための「標準仕様パレット」の利用促進支援事業費補助金

交付申請書

荷役作業の効率化のための「標準仕様パレット」の利用促進支援事業補助金交付規程（以下「交付規程」という。）第４条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

１．間接補助事業の目的及び内容

申請書式 実施計画書の通り

２．間接補助事業の開始及び完了予定日

３．間接補助事業に要する経費 　　　　　　　　　　　　　　　円

４．間接補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

５．補助金交付申請額 円

６．間接補助事業に要する経費（※）、間接補助対象経費及び補助金の配分額

別紙１ 経費内訳のとおり

７．同上の金額の算出基礎

（注１）本申請書には、次の事項を記載した書面を添付すること。

（１）申請者の営む主な事業

（２）申請者の資産及び負債に関する事項

（３）間接補助事業の経費のうち補助金によって賄われる部分以外の部分の負担者、負担額及び負担方法

（４）間接補助事業の効果（荷役作業の効率化の効果）

（５）間接補助事業に関して生ずる収入金に関する事項

（６）申請者の役員等名簿

別紙２ 役員名簿のとおり

（７）実施体制図

別紙３ 実施体制図のとおり

（注２）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝間接補助対象金額